**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN TẠM TRÚ**

**Kính gửi:** ***Công an Phường (Xã):*** ………………………………………………….

Tên tôi là: ……………………………............................................................................

Sinh ngày:……………… Tại: …....................................................................................

Hộ khẩu thường trú.................................................................................................

Sinh viên lớp:.........................................................................................................

Khoa: .................................................................................................................

Số CMTND:……………………Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…………….

Hiện đang tạm trú tại nhà Ông (bà):.......................................................................

Số nhà:……… Tổ:…….

Phường (Xã): ……………............. Quận (Huyện): ……………......................................

Để thực hiện đúng các quy định của nhà nước về quản lý nhân khẩu, tôi làm đơn này kính đề nghị Công an Phường (Xã) cấp đăng kí tạm trú cho tôi tại địa chỉ trên trong thời hạn: …… tháng, kể từ ngày…………….. đến ngày………………..

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Xác nhận của Trường Đại học Thương mại Người làm đơn**

Em:………………………………………. *(Ký và ghi rõ họ tên)*

Sinh ngày: ………………………………..

Hiện là sinh viên lớp:........

Khoa:........................................................

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

*(Mẫu này chỉ dùng cho sinh viên khi Công an Phường (Xã) nơi đăng ký tạm trú không có mẫu giấy chứng nhận đăng ký tạm trú riêng.*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN SINH VIÊN**

**Kính gửi:** ***- Ban Chủ nhiệm khoa***..............................................................................

Tên em là: ........................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:....................................................................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…………….

Hiện là sinh viên lớp:................. Mã sinh viên:....................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Ban Chủ nhiệm khoa cấp giấy chứng nhận sinh viên với lý do: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Em xin cam đoan sử dụng giấy chứng nhận sinh viên đúng theo lý do đã trình bày trên.

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*(Ghi chú: Mẫu này dùng cho sinh viên khi cần xin xác nhận để: đi học, đi làm thêm, đi tìm hiểu thực tế, để vào thi khi mất thẻ chưa kịp làm lại thẻ... do khoa quản lý trực tiếp xác nhận).*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP GIẤY GIỚI THIỆU**

**Kính gửi:** ***- Ban Chủ nhiệm khoa***..............................................................................

Tên em là: .......................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:.....................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…………….

Hiện là sinh viên lớp:....................... Mã sinh viên:..........................................

Em làm đơn này kính đề nghị Ban Chủ nhiệm khoa cấp giấy Giấy giới thiệu cho em với lý do:……………………………………………………………...................................................

....................................................................................................................................................

Em xin chân thành cảm ơn!

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN SINH VIÊN**

**Kính gửi:** - ***Phòng Công tác sinh viên.***

Tên em là: ........................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:....................................................................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…………….

Hiện là sinh viên lớp:................. Mã sinh viên:....................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Phòng Công tác sinh viên cấp giấy chứng nhận sinh viên với lý do: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................ …………………………………………………………………………………………............

Em xin cam đoan sử dụng giấy chứng nhận sinh viên đúng theo lý do đã trình bày như trên.

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*(Ghi chú: Mẫu này dùng cho sinh viên khi cần xin xác nhận để: tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, miễn lao động công ích tại địa phương, để giảm thuế thu nhập cho người thân).*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP GIẤY GIỚI THIỆU ĐĂNG KÝ XE MÁY**

**Kính gửi:** ***- Phòng* *Công tác sinh viên***

Tên em là: .......................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:...................................................................................................

Số CMTND:………………... Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…………….

Hiện là sinh viên lớp:............ Mã sinh viên:....................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Phòng Công tác sinh viên cấp giấy giới thiệu để em làm thủ tục đăng ký xe gắn máy tại Phòng Cảnh sát giao thông – Công an thành phố Hà Nội.

Em xin chân thành cảm ơn!

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI** **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**--------------------------**

**GIẤY XÁC NHẬN**

Họ và tên học sinh (sinh viên):………………………………………………....

Ngày sinh:……/……/………………..Giới tính: Nam Nữ

CMTND số:……………………Ngày cấp:………….Nơi cấp:………………..

Mã trường theo học (mã quy ước trong quy chế tuyển sinh ĐH, CĐ, TCCN): **TMA**

Tên trường: **Đại học Thương mại**

Ngành học:……………………………………………………………………..

Hệ đào tạo (Đại học...):…………………………….

Khoá:……………………...Loại hình đào tạo: **Chính quy**

Lớp:……………………….Số thẻ HSSV:……………………………………..

Khoa:…………………………………………………………………………...

Ngày nhập học:…../……/20…….Thời gian ra trường (tháng/ năm):…../…../20…..

( Thời gian học tại trường:…………..tháng)

- Số tiền học phí hàng tháng:........................đồng.

Thuộc diện: + Không miễn

+ Giảm học phí

+ Miễn học phí

Thuộc đối tượng: + Mồ côi

+ Không mồ côi

- Trong thời gian theo học tại trường, anh (chị) .................................................. không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu.

- Số tài khoản của nhà trường: ***945-01-004*** tại ***Kho bạc Từ Liêm - Hà Nội.***

*Hà Nội, ngày …… tháng …… năm 20…*

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY CAM KẾT TRẢ NỢ**

**Kính gửi: *Trường Đại học Thương mại***

Họ và tên sinh viên:…………………………............…........................

Ngày sinh:……/……/……………….. Giới tính: Nam Nữ

CMND số: .............................. ngày cấp ....../......./......... Nơi cấp: .......................

Lớp:............................ Khoa .......................... Số thẻ HSSV ................................

Khóa ..................................... Loại hình đào tạo: **Chính quy**

Hệ đào tạo (Đại học...): ...................................................…..

Ngày nhập học: ….../.….../……... Ngày ra trường (dự kiến) : .….../....…./……..

Mã trường theo học (mã quy ước trong quy chế tuyển sinh): **TMA**

Trong thời gian theo học tôi được (gia đình) vay vốn Ngân hàng để chi phí cho học tập tại trường theo Khế ước (Hợp đồng) vay vốn do ………..........................................................

cư trú tại thôn (ấp, làng..) …....................... xã (phường)………..................... huyện (thị xã).......................... tỉnh (thành phố) .................................. đứng tên vay vốn tại Ngân hàng Chính sách xã hội .............…………....................................................cho vay tổng số tiền là: ........................ đồng (*bằng chữ*……………………………………….)

**Tôi xin cam kết trách nhiệm với nhà trường và gia đình :**

- Trong thời gian 60 ngày, kể từ ngày được ký hợp đồng lao động, tôi sẽ thông báo địa chỉ đơn vị công tác cho Nhà trường và gia đình, đồng thời tôi có trách nhiệm cùng gia đình trả nợ số tiền vay Ngân hàng để cho tôi đi học.

- Nếu không thực hiện cam kết trên, Ngân hàng và Nhà trường có quyền làm việc với người có trách nhiệm tại đơn vị tôi đang công tác để trừ thu nhập trả nợ cho ngân hàng nơi gia đình tôi đã vay vốn.

*..............., ngày ...... tháng ........ năm 20…*

**NGƯỜI CAM KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*(Ghi chú: Mẫu này dùng cho sinh viên có vay vốn ngân hàng trong quá trình học tập tại trường. Sinh viên phải làm cam kết này nộp về Phòng Công tác sinh viên trước khi tốt nghiệp).*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP TIỀN HỖ TRỢ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

**Kính gửi: *Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội Huyện (Quận):*** .......................

........................................................................................................................................

Họ và tên: ........................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:....................................................................................................

Nơi sinh: .......................................................................................................................

Họ tên cha/mẹ sinh viên: ...............................................................................

Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ):...................................................................................

Xã (Phường): ................................ Huyện(Quận):......................................................

Tỉnh (Thành phố): ...........................................................................................................

Ngành học:................................. Mã số sinh viên: .........................................................

Thuộc đối tượng: (*ghi rõ đối tượng được quy định tại Thông tư liên tịch hướng dẫn Nghị định 49*):...................................................................................................................................

Căn cứ vào Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

*Hà Nội, ngày* .... *tháng* .... *năm 20*....

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập**

Trường: **Đại học Thương mại**

Xác nhận anh/chị: ..........................................................................................................

Hiện là học sinh, sinh viên năm thứ...... Học kỳ:........ Năm học...........lớp.....................

khoa..................................................................................................................................

khóa học.................... thời gian khóa học..........(năm) hệ đào tạo chính quy của nhà trường.

Kỷ luật: ........................... (ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Số tiền học phí hàng tháng: ....................... đồng.

Đề nghị phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét giải quyết tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí cho anh/chị ............................... theo quy định và chế độ hiện hành.

*Hà Nội, ngày ......... tháng .......... năm 20*....

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP**

**Kính gửi:** - ***Ban Chủ nhiệm khoa***........................................................................................

Tên em là: ..................................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:...............................................................................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…..........………….

Là sinh viên lớp:................. Mã sinh viên:.........................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Ban Chủ nhiệm khoa xác nhận kết quả học tập cho em, lý do :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…................................

…………………………………………………………………………………………............

Em xin cam đoan sử dụng xác nhận đúng theo lý do đã trình bày ở trên.

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP TẠM THỜI**

**Kính gửi:** ***- Ban Chủ nhiệm khoa***........................................................................................

Tên em là: ..................................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:...............................................................................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…..........………….

Là sinh viên lớp:................. Mã sinh viên:.........................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Ban Chủ nhiệm khoa cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho em, lý do:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................

…………………………………………………………………………………………............

Em xin cam đoan sử dụng giấy chứng nhận đúng theo lý do đã trình bày như trên.

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP LẠI BẢNG ĐIỂM TOÀN KHÓA**

**Kính gửi:** ***- Phòng Quản lý Đào tạo***

Tên em là: ..................................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:...............................................................................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…..........………….

Là sinh viên lớp:......................... Mã sinh viên:.........................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cấp lại bảng điểm cho em, lý do :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................

…………………………………………………………………………………………............

Em xin cam đoan lý do trình bày trên là đúng.

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN LÀM LẠI THẺ SINH VIÊN**

**Kính gửi:** ***- Phòng Công tác sinh viên***

Tên em là: ……………………………………...............................................................

Ngày sinh:…………………............................................................................................

Lớp: ...............................................................

Mã sinh viên: .................................................

Em viết đơn này xin được cấp lại thẻ sinh viên lần thứ: .................................................

lý do:…………………………………………………………….....................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG TỪ SỔ GỐC**

**Kính gửi:** ***- Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại***

- ***Phòng Quản lý Đào tạo***

Tên tôi là: ……………………………....................... điện thoại:...........................

Sinh ngày:………………...... Nơi sinh:.....................................................................................

Số CMTND:……………………Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:………..........…….

Hộ khẩu thường trú:...................................................................................................................

Là sinh viên lớp:.............................Khóa............................Hệ.................................................

Khoa: .........................................................................................................................................

Đã tốt nghiệp ngành :................................................, tháng.........năm........., loại.....................

Tôi làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cấp bản sao từ sổ gốc bằng tốt nghiệp cho tôi, lý do:............................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................

…………………………………………………………………………………………............

Tôi xin cam đoan những điều trình bày ở trên là đúng.

Xin trân trọng cám ơn!

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHỈNH SỬA NỘI DUNG TRÊN VĂN BẰNG**

**Kính gửi:** ***- Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại***

- ***Phòng Quản lý Đào tạo***

Tên tôi là: …………………………….......................................điện thoại: ...........................

Sinh ngày:………………...... Nơi sinh:....................................................................................

Số CMTND:……………………Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:………..........…….

Hộ khẩu thường trú:...................................................................................................................

Là sinh viên lớp:..........................Khóa............................loại hình đào tạo..............................

Khoa: .........................................................................................................................................

Đã tốt nghiệp ngành :................................................, tháng.........năm........., loại.....................

Số hiệu bằng: ………………….., Số vào sổ:....................., Ngày cấp: ………………………

Nội dung ghi trên bằng tốt nghiệp của tôi bị sai tại thông tin……………………...............

………………………………Nội dung thông tin đúng……………………………................

Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Nhà trường chỉnh sửa lại thông tin trên bằng tốt nghiệp cho đúng với hồ sơ gốc cá nhân của tôi.

Xin trân trọng cám ơn!

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN LÝ LỊCH ĐỂ ĐI THỰC TẬP**

**Kính gửi:** - ***Ban Chủ nhiệm khoa***........................................................................................

Tên em là: ..................................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:...............................................................................................................

Số CMTND:……………………..…… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…………….

Là sinh viên lớp:....................... Mã sinh viên:...................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Ban chủ nhiệm khoa xác nhận Sơ yếu lý lịch cho em để em nộp cho :……………………………………………………...................................................

....................................................................................................................................................

Em xin chân thành cảm ơn!

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ HỌC**

**Kính gửi:** ***- Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại***

- ***Ban Chủ nhiệm khoa***..............................................................................

Tên em là: ........................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:....................................................................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…………….

Là sinh viên lớp:................. Mã sinh viên:....................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho em nghỉ học……ngày, lý do:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................

…………………………………………………………………………………………............

Em xin cam đoan sẽ trở lại học tập bình thường sau khi hết thời gian nghỉ học.

***Xác nhận của khoa quản lý*** *Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Trưởng khoa Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI BẢO LƯU KẾT QUẢ**

**Kính gửi:** ***- Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại***

- ***Phòng Công tác sinh viên.***

- ***Ban Chủ nhiệm khoa***..............................................................................

Tên em là: ........................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:....................................................................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…………….

Là sinh viên lớp:................. Mã sinh viên:................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho em được nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả; thời gian………………............................................................................................, lý do:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................................................

…………………………………………………………………………………………............

Em xin cam đoan sẽ trở lại học tập bình thường sau khi hết thời gian nghỉ học.

Điểm TBCTL:

Học phí đã đóng đến hết tháng..........năm 20.....

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ý kiến của phụ huynh sinh viên*** | **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ý kiến của khoa quản lý sinh viên*** | ***Xác nhận về học phí của Phòng KHTC*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ý kiến của Phòng CTSV*** |  |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI HỌC**

**Kính gửi:** ***- Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại***

- ***Phòng Công tác sinh viên.***

- ***Ban Chủ nhiệm khoa***..............................................................................

Tên em là: ........................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:....................................................................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…………….

Là sinh viên lớp:................. Mã sinh viên:....................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị nhà trường cho em được thôi học, lý do :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................

…………………………………………………………………………………………............

Em xin cam đoan lý do trình bày trên là đúng.

*Hà Nội, ngày tháng năm 201…*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ý kiến của phụ huynh sinh viên*** | **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ý kiến của khoa quản lý sinh viên*** | ***Xác nhận về học phí của Phòng KHTC*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ý kiến của Phòng CTSV*** |  |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN TRỞ LẠI HỌC TẬP**

**Kính gửi:** ***- Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại***

- ***Phòng Công tác sinh viên.***

- ***Ban Chủ nhiệm khoa***.......................................................................................

Tên em là: ..................................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:...............................................................................................................

Số CMTND:……………..........……… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…………….

Là sinh viên lớp:................. Mã sinh viên:.................................................................................

Em được Nhà trường cho nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả; theo quyết định số ........../QĐ-ĐHTM-CTSV, ngày.........tháng...........năm 20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

Nay em làm đơn này xin Ban Giám hiệu, các phòng, ban chức năng Nhà trường cho phép em được tiếp tục trở lại học tập từ học kỳ..... năm học 20..... - 20....

Em xin chân thành cảm ơn!

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Xác nhận của UBND xã (phường)*** | **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ý kiến của khoa quản lý sinh viên*** | ***Ý kiến của Phòng CTSV*** |  |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XEM XÉT LẠI KẾT QUẢ THI HỌC PHẦN**

**Kính gửi:** ***- Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại***

- ***Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục***.

Tên em là: ..................................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh: .............................................................................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:………………….

Là sinh viên lớp:..................... Mã sinh viên:...........................Điện thoại liên hệ :..................

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét lại kết quả thi học phần sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên học phần | Lớp HP | Mã lớp thi | Ngày thi | Điểm chấm lần 1 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Xin trân trọng cảm ơn!

*Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

|  |  |
| --- | --- |
| **Phòng KT&ĐBCLGD**  Nhận đơn ngày:........./......../20...  Người nhận:.................................................. | **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN TRỢ CẤP KHÓ KHĂN**

**Kính gửi:** ***- Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại***

***- Phòng Công tác sinh viên***

- ***Ban Chủ nhiệm khoa***..............................................................................

Tên em là: ........................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:....................................................................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…………….

Là sinh viên lớp:................. Mã sinh viên:....................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xét trợ cấp khó khăn cho em, lý do:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................

…………………………………………………………………………………………............

Em xin cam đoan nội dung trình bày trên là đúng sự thật.

***Xác nhận của khoa quản lý***  *Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Trưởng khoa Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN LÙI THỜI HẠN ĐÓNG HỌC PHÍ**

**Kính gửi:** ***- Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại***

- ***Ban Chủ nhiệm khoa***........................................................................................

Tên em là: ..................................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:...............................................................................................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…..........………….

Là sinh viên lớp:................. Mã sinh viên:.........................................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho em được lùi thời hạn đóng học phí, thời gian lùi ………tháng, lý do:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................

…………………………………………………………………………………………............

Em xin cam đoan nội dung trình bày trên là đúng sự thật.

***Ý kiến của khoa quản lý***  *Hà Nội, ngày tháng năm 20…*

**Trưởng khoa Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*